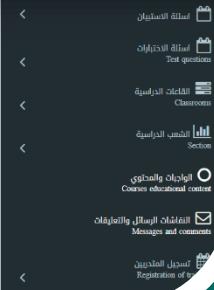
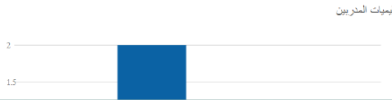
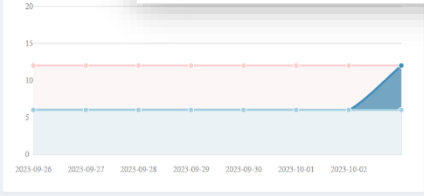
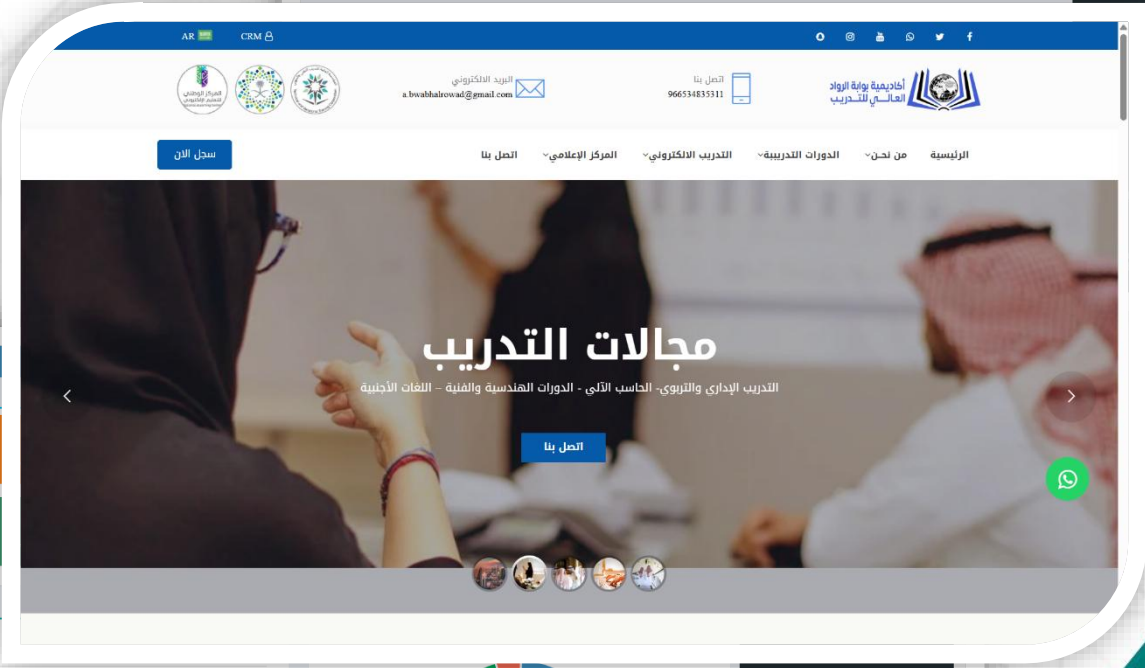


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني  
البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



## وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

## اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

### ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة ( حضوري – متزامن -غير متزامن )
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين ( المشرف – المعلم – الإدارة ) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

## أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

## فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها ( دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية ) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

## نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : ( الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين )

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

## المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

## الخدمات التي تقدمها المنصة :

### المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

### خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل



- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

### شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

## المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

### مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

## المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

### سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

### الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

### الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

### الوثوقية:






يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاما لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

### إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



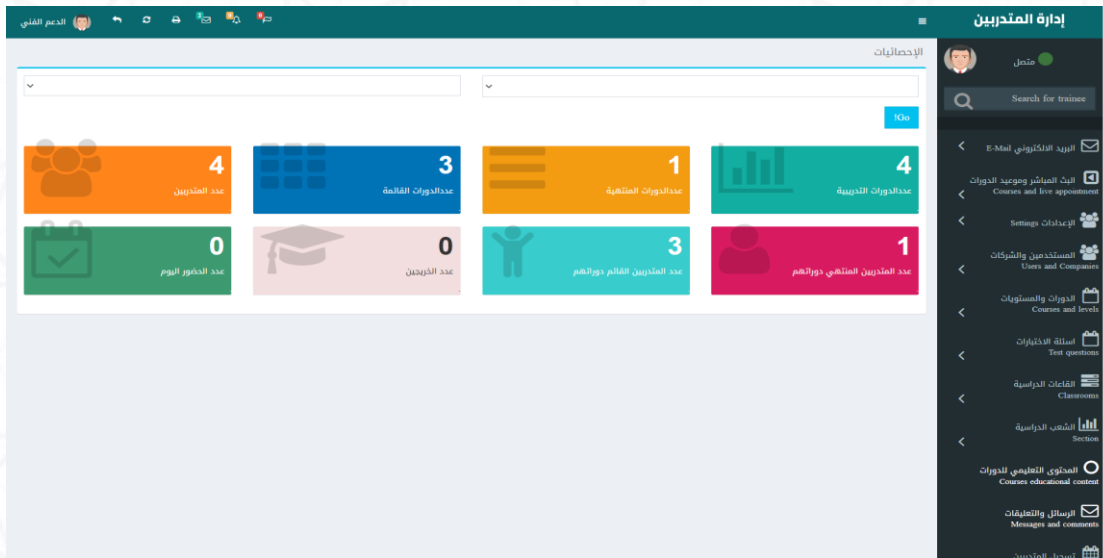
## المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>أكاديمية بوابة الرواد العالي للتدريب</p> <input type="text"/> <input type="password"/> <p>طالب Student</p> <input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>	 <p>أكاديمية بوابة الرواد العالي للتدريب</p> <input type="text"/> <input type="password"/> <p>غير ذلك Other</p> <input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>	 <p>أكاديمية بوابة الرواد العالي للتدريب</p> <input type="text"/> <input type="password"/> <p>غير ذلك Other</p> <input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم ( مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين ) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

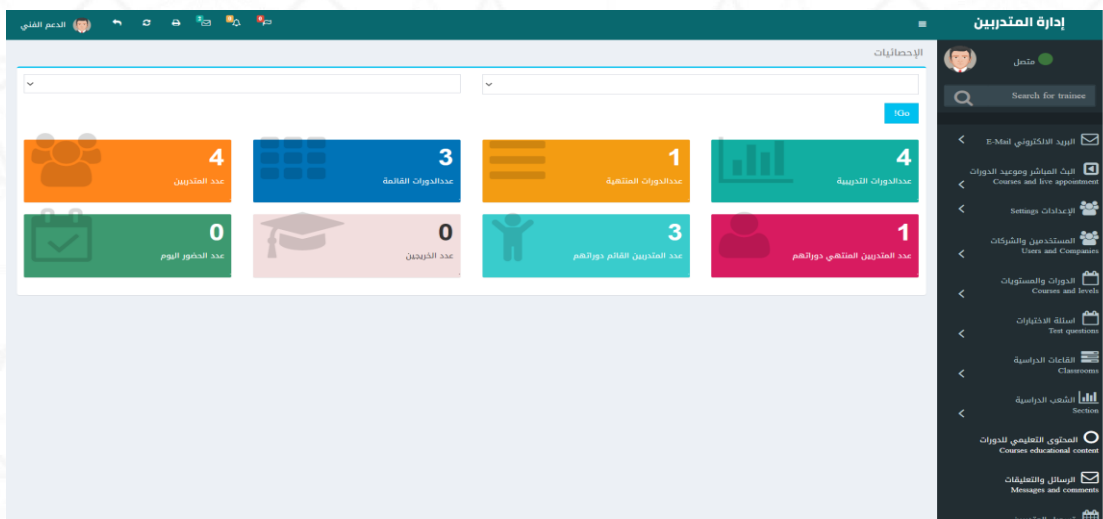
### مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



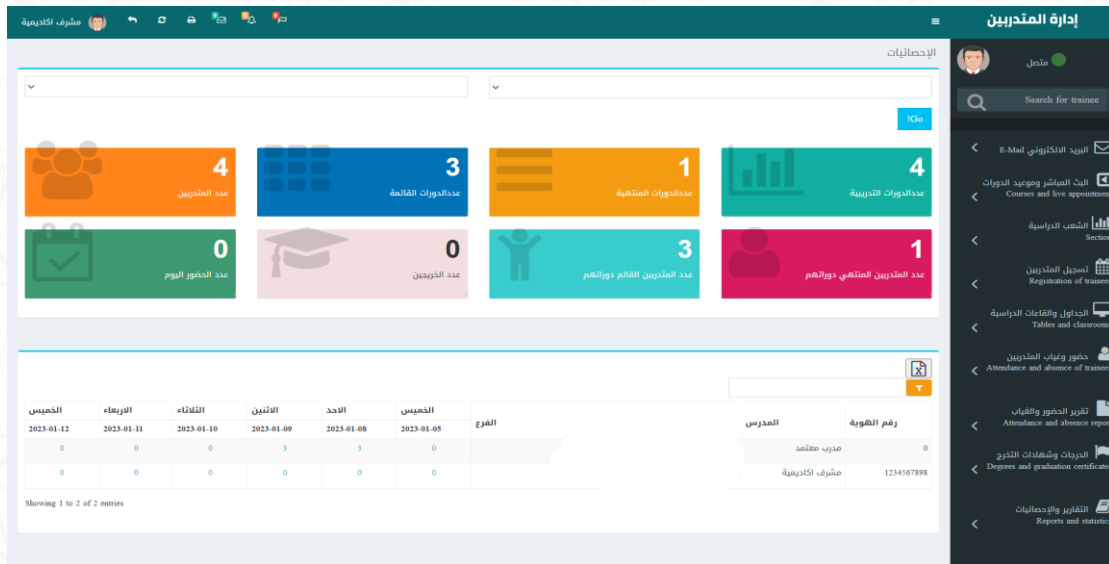
## الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



## المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



## القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

تسجيل متدرب / مخرية جديد  
Registration of a new trainee / Trainee

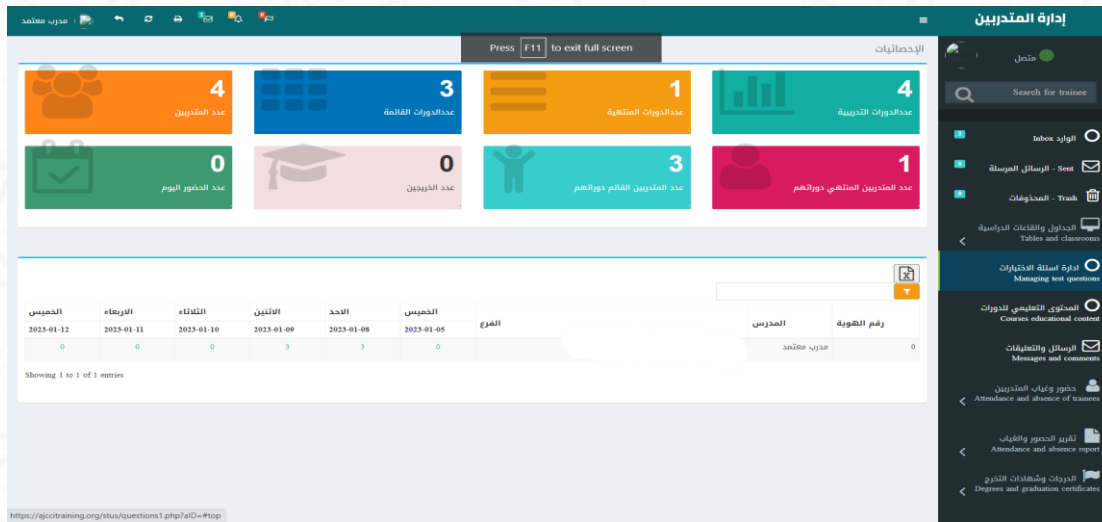
رقم الهوية المتدرب / المخرية  
Trainee / trainee ID number

موافق / Accept

## المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .





## المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .





## مراحل العمل وإدارة المنصة



## المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

### 1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

إدارة المتدربين

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name

اسم الفرع

if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالوزارة

المدير المعتمد بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

English المعهد:المركز بالوزارة

English المعهد:المركز بالمؤسسة

if Commerce and Industry Training Center

if Commerce and Industry Training Cent

ترخيص الوزارة

ترخيص المؤسسة

منصب مدير التدريب الاهلي:1

منصب مدير التدريب الاهلي:2

اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني

مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي

مدير التدريب الاهلي:3

مدير ( الوزارة )

د/ إبراهيم بن علي المرحان

الشعار

No file chosen

Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

الغاء

### 2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة .....

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

تسجيل



### 3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الدول

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

### 4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل

#### الخاصة بكل دورة

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري	م	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	م	انماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية	13198893	4	20	0	دورة نظري
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

Showing 1 to 7 of 7 entries

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Course and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التحضير والفئات الدراسية

## 5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين ( اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة - ..... )

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Manage Trainees) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for '#', 'المدة' (Duration), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'الفئة' (Category). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question). Each row has a red 'X' icon and a blue pencil icon.

#	المدة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Manage Trainees) interface with a detailed view of a test question. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The question is marked as 'Listening' and has a 'Save' button. The interface also shows a list of other questions on the left and a sidebar with navigation items on the right.

## 6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

## 7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



أكاديمية بوابة الرواد  
العالي للتدريب

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)  
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

### شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي  
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)  
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ  
إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم



مديره  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ  
الموافق : ٢٨-٠٤-٢٠٢٣ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



أكاديمية بوابة الرواد  
العالي للتدريب



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
وكالة التعليم العام الأهلي  
مكتب التعليم العالي والأجنبي بالرياض  
معيد رحلة الإبداع للتدريب  
ترخيص رقم ( )

## شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,  
**Trainee: NOF ABDULLAH**  
 Nationality: Saudi  
 ID No :/ 1020304050  
**Has completed a Course in ( English Language ) Levels**  
 Rate 15 hours out of 15 hours  
 From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024  
 Grade : Fail and average of (13%)  
 Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يُفيد  
الدارس/ نواف عبدالله خالد  
سعودي الجنسية  
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠  
 قد اجتاز دورة ( اللغة الإنجليزية ) للمستويات  
 كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة  
 من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ  
 بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)  
 وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق ....

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ  
 مدير الأكاديمية  
 عادل مبارك  
 ملاحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



## المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة ( دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية .....)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفترة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-05-04	1
1	نظام المبيعات الشريفة ونواتج التفتيش	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-10-01	1





## بيانات المتدرب بعد التسجيل

## العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

دورات التدريب / اوف بيكائلا خالد

---

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	لتاريخ بداية الدورة	لتاريخ نهاية الدورة	لتاريخ الاختبار	نسبة الغياب	مبلغ الدورة	الدفعوع	المتبقي
1	تقارم المزامعات الشريعة والواجبه التثقيفة		مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99	%20%	2500		2500

Showing 1 to 1 of 1 entries

طباعة

البحث عن دورة

< >

### ⚡ إضافة التفاصيل

**التاريخ:**

**طريقة الدفع:**

**ملاحظات:**

**النوع:**

**خطأ البيانات**

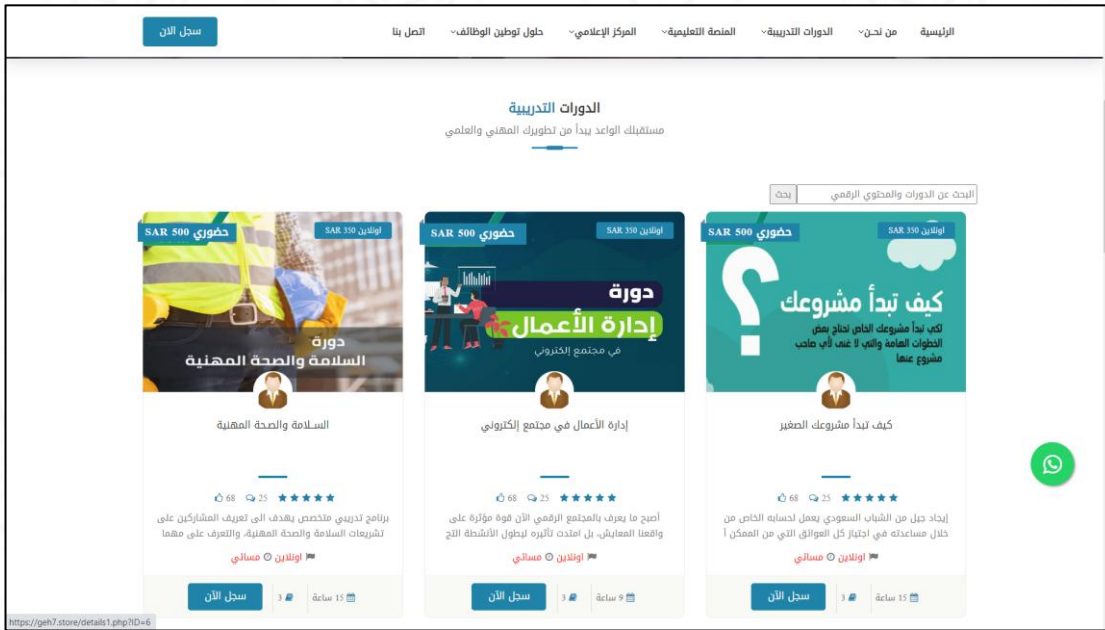
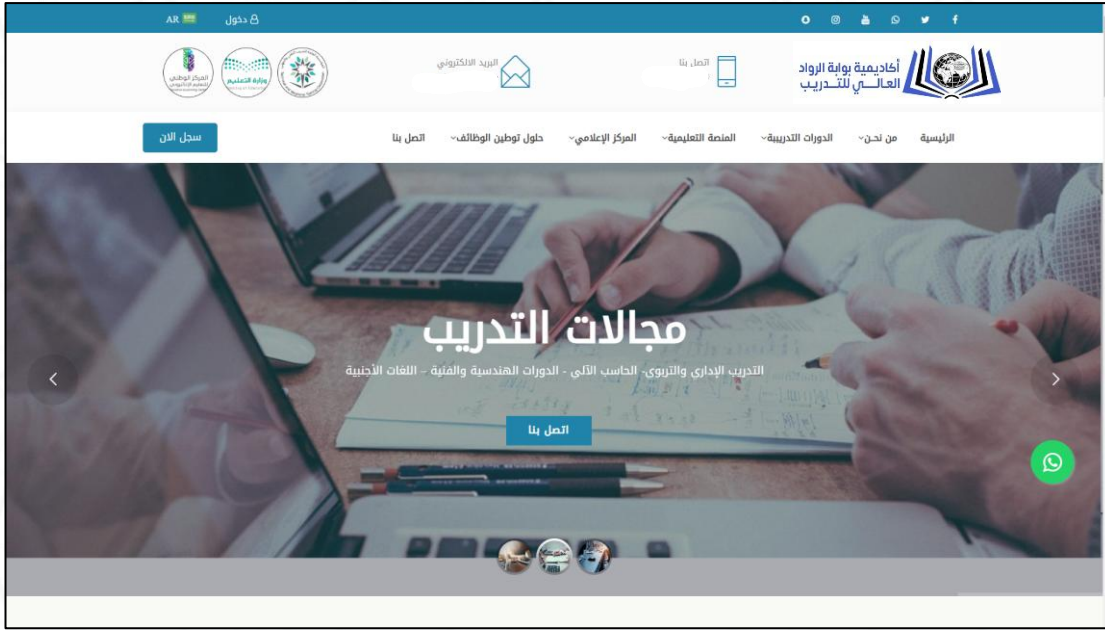
### كشف حساب المدرسين

رقم	التاريخ	رقم السند/القلمية	طريقة الدفع	مدین	حالتن	المتبقي	ملاحظات	الريمال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم تسجيل الدورة	—	2500	—	2500		
		<b>الإجمالي</b>		2500		2500		



## 2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .





## استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن | شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المزايا الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرّب

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: أولايين

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع ( 500 ريال )
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
(Test Mode Enabled: Please do not use in production)
الاسم: ahmed\_mohammed14@hotmail.com
البريد الإلكتروني: ahmed\_mohammed14@hotmail.com

دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني
رقم الاعتماد: 13193835

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

[illegible]

الدورات					
#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المستجيب
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	
2	اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	X	
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استعراض ( 3 )
4	نظام المرافعات الشرعية واولاده التقنيّة	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استعراض ( 7 )

إدارة المتدربين
الدعم الفني

---

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إخلاق المتدربين بالدورة](#)


رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0				


Showing 1 to 1 of 1 entries


### المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

# حساب المتدرب

## أكاديمية بوابة الرواد العالي للتدريب







طالب Student

▼

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين

7

عدد الدورات القائمة

7

عدد الدورات المنتهية

0

عدد الدورات التدريبية

7

عدد الحضور اليوم

7

عدد الخريجين

0

عدد المتدربين القائم دوراتهم

7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم

0

الرقم الهوية	المدرس	الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
0	مدرّب متعلّم		0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متعلّم

الواتس Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates



## 1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

متدرب

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

ادارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

الدورات التدريبية

الاسئلة

اسم الدورة

الفرع

المجال

الاسئلة

16

24

20

11

20

20

106

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

1459

1460

1



## 2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the educational content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)' with a description 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص' and a link to a YouTube video. The second row shows a PDF attachment titled 'محتوي الدورة'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء   برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=82NvQoqgPCM">https://www.youtube.com/watch?v=82NvQoqgPCM</a>	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'No file chosen' (Choose File). The 'المرفقات' field is currently empty. The 'No file chosen' field has a 'Choose File' button. The 'إضافة' (Add) button is at the bottom right of the form.

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة

إلغاء

### 3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسله

المحفوظات

الجدول والقاعات الدراسية

ادارة اسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغيب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسله

المحفوظات

الجدول والقاعات الدراسية

ادارة اسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغيب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إلغاء

إضافة

## 4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

Sent الرسائل المرسلة

Trash المحذوفات

Tables and classrooms الجداول والقاعات الدراسية

Managing test questions إدارة أسئلة الاختبارات

Courses educational content المحتوى التعليمي للدورات

Messages and comments الرسائل والتعليقات

حضور وغياب المتدربين

Preparation with ID / barcode number التحضير برقم الهوية (الباركود)

Training Diploma دبلوم التدريب

Qualifying courses الدورات التأهيلية

تدريب الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	مدرّب معتمد	1444-05-04	1	التحضير
الفرع	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية	1444-3-1	مدرّب معتمد	1444-10-01	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

Sent الرسائل المرسلة

Trash المحذوفات

Tables and classrooms الجداول والقاعات الدراسية

Managing test questions إدارة أسئلة الاختبارات

Courses educational content المحتوى التعليمي للدورات

Messages and comments الرسائل والتعليقات

حضور وغياب المتدربين

Attendance and absence report تقرير الحضور والغياب

Diplomas and graduation certificates الدورات وشهادات التخرج

تدريب المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	مدرّب معتمد	1444-05-04	1	كشف الحضور
-------	--------------------------------------	----------	-------------	------------	---	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

الحالة	0	3	0501234567	سعودي	توف عبدالله خالد	1020304050
--------	---	---	------------	-------	------------------	------------

حفظ التغيرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين لتدورة **تسهر 4 لعام 2023 هـ**



أكاديمية بوابة الرواد  
العالمي للتدريب

م	اسم المتدرب	رد البريد	الحوال	الأسبوع																														
				الأول							الثاني							الثالث							الرابع							الخامس		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ترب عذراء خالد	1020304050	0501234567																															
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
				توقيع المتدرب: * 1																														
				توقيع مدير/ة المنشأة: * 2																														

**ملحوظة:**

(1) توقيع مدير/ة الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المنشأة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 1444-4 - نهاية الدورة : 1444-05-04

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 م الموافق 1444-01-04 الساعة 10:44:39

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواضع





## 6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

دورات المتدرب /

مدرّب

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

معلم

## المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم ( رقم الهوية ) وكلمة مرور ( رقم الجوال )

**حساب المتدرب**

أكاديمية بوابة الرواد  
العالي للتدريب

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

[illegible]

## استعراض التقرير الخاص بحضور المدرب

[illegible]

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

## واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening

Are you here for a music class?  
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's \_\_\_\_\_.  
☐ a. last name  
☐ b. first name  
☐ c. teacher's name  
2 : Rob is short for \_\_\_\_\_.  
☐ a. Carla  
☐ b. Robert  
☐ c. Thomas  
3 : The teacher's name is \_\_\_\_\_.  
☐ a. Barton  
☐ b. Smith  
☐ c. Mr. Thomas

المتدربين

Search for trainee

## عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4">https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4</a>	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوي الدورات  
Courses content

## التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل



إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرسل رابط التسجيل

رقم الدورة	الدورة
1	تخطيط الموارد البشرية
2	أرسل رابط التسجيل

رقم الدورة	الدورة
1	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية
2	أرسل رابط التسجيل

رقم الدورة	الدورة
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
2	أرسل رابط التسجيل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

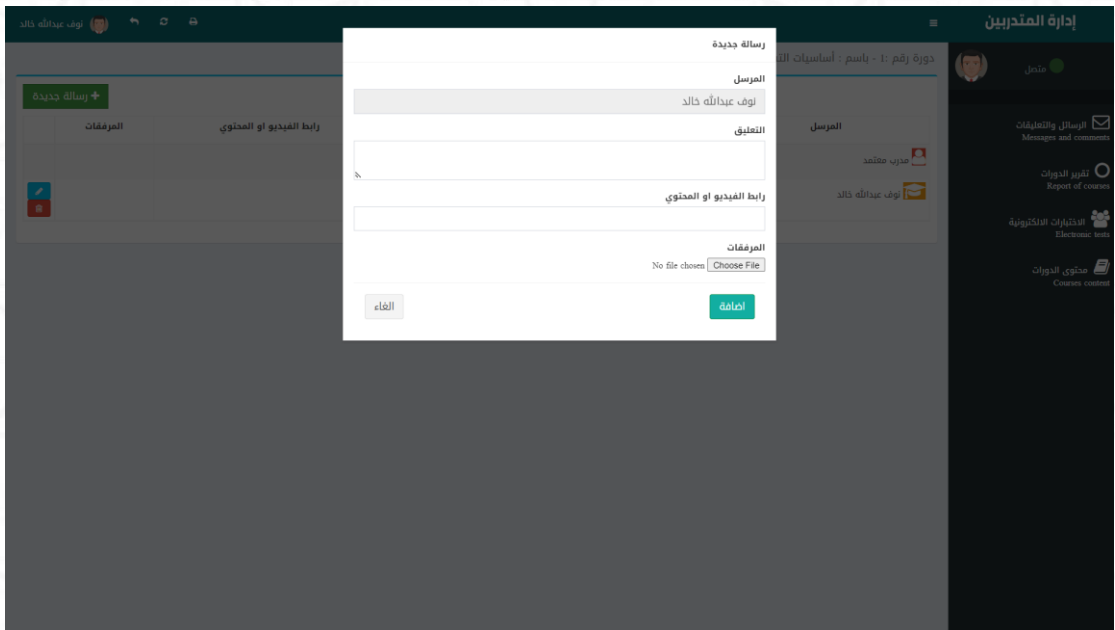
محتوى الدورات  
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		





\_\_\_\_\_



## المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

## 1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

## حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

[illegible]